

Notulen bestuursvergadering Magan 16-7-2018

19.30u bij Marie-José

1. Welkom

2. Post:

M ingekomen:

- mails Korenfestival: (= aangemeld door Tom, met terugkoppeling) Aanmelding sluit op 15 augustus, dan weten we welke dag het wordt. Het thema is 'creativiteit vanuit traditie' (erfgoed, maar ook toekomstgericht). Vraag voor ons: Hoe hieraan vorm te geven?
- Gemeente: brieven over AVG-info & subsidie.
- VerenigingsMonitor enquête. Deadline gemist – excuses!
- Uitnodiging korenfestival Aarschot

M uitgaand:

- Condoleancekaart Marlies

ML uitgaand:

- Kaartje Kim

Tom uitgaand:

- Maitje Gerrie & Sandra over opslag.

3. Notulen / actiepunten

- Klappers moeten worden besteld. (ML laat voorbeeld zien, is akkoord)
- Team Presentatie doet Héléne nu.
- Opslag: mail naar Gerrie & Sandra is gestuurd
- Domeinnaam is gewijzigd. Computerservice Heuvelland regelt nu het beheer en de domeinnaam (nu bij Webreus). Overzetten duurt alleen vijf weken.
- Stickeren apparatuur is nog gaande. 10 nieuwe kabels besteld.
- Agenda website geüpdatet? [Nog navragen.](#)
- Dirigentencommissie is opgeheven.
- Jubileumpagina Facebook (van Héléne) – wordt deze overgenomen door jubcom? – [Navragen \(ML\).](#)
- WSC: GPS-systeem heeft Ton al. Andere attentie: Cadeaubon Bever?
- JO MOET NU DIGITALE PARTIJEN STUREN!!!! Uitprinten (door hem) is niet meer nodig, dat doet ML. [M vraagt hem nogmaals](#)
- Eind seizoen wordt opening seizoen: 1 september.
- Lief & Leed Protocol is aangepast
- [Apparatuurlijst komt nog.](#)
- Geld Gerrie is ontvangen.

4. Financiën

Stand van zaken:

EUR 18.500 in kas (veel van wandeling, maar netto-opbrengst nog niet precies bekend).

- Driekorenconcert: € 80 bijdrage Gerrie, kosten € 150
- Opbrengst verkoop apparatuur: € 425
- Subsidie is goedgekeurd, € 950
- Clubkascampage € 331,76
- Voor het eerst controle gehad van Belastingdienst. Akkoord bevonden.

Kostenposten: Keyboard leek bij controle Guus Arons okay, wordt nog langer getest door M.

5. AVG:

MJ heeft een lijstje van leden die de verklaring nog niet hebben getekend. Begin seizoen worden die nog gevraagd. WSC volgt ook nog.

Vijf stappen volgen nog. [MJ stuurt lijstje door voor op Drive](#)

6. Langdurig afwezig:

- Nicky (studie)
- Nicole (half)
- Saskia (ziekte): nu kaartje, straks bloemen (na begin seizoen) [M HERINNERING!](#)
- Patricia (studie)
- Kim (studie)
- Sylvia (ziekte) - nog eens langsgaan? Begin seizoen afwachten.
- Monique (ziekte moeder)

Lief en leed: bij langdurige ziekte bloemetje na 3 en 9 maanden, 1,5 jaar.

[\(M: protocol aanpassen\)](#)

7. Magan info: [Tom maakt hem af.](#)

8. Taken bestuur:

Toms taken:

- Optredens:

Communicatie: geleidelijk overdragen

Volgorde van stappen:

1. eerste contact met voorzitter, (nu voorlopig secretariaat (via mail), kijken hoe het gaat, [Tom regelt omzetten mailadres](#))
2. groepsapp Jo & combo, (i.v.m. beschikbaarheid)
3. leden,
4. terugkoppeling 'klant'

Logistiek: gaat Helene regelen.

- PR: vooral Ellen, contact met Computerservice Heuvelland. (MJ)
- Communicatie naar leden over besluiten, uitnodigingen, agenda. (M & H)
- Instrumentarium, onderhoud, overleg Jo & combo. (voorlopig Tom met hulp H)
- Communicatie Gerrie. (ML)
- Uitleg voor nieuwe leden & mondelinge mededelingen naar leden (ML)
- Ogen en oren openhouden, kansen zien. Bij evenementen e.d. (allemaal, Tom blijft meehelpen)
- Vergaderingen voorzitten (?)
- Communicatie jubcom (?)
- Praatjes bij optredens (?)
- ???

Voorzitterstitel KVK nog even bij Tom, tot nader orde.

NB: Miriam (PR helper) is ex-lid, heeft interesse in bestuur, maar pas op termijn.

9. Optredens:

- 9 september:
Ochtend (10.00u - +/- 12.00u) bij Rosilde op het erf (Monumentendag, route vertrekt daar) Incl. Limburgs volkslied. (ML kopieert tekst) (we krijgen koffie & vlaai + € 100,-)
- Korentreffen 6-7 oktober, (info over dag/tijd wordt verwacht).
Remy kan niet i.v.m. werk. [Evt. Percy vragen voor vervanging.](#)
- 2 dec. Andreaskerk
- 9 dec kerstmarkt Mheer
- 26 dec kerk Mechelen

Aarschot Volkoren: is de vorige keer tegengevallen. Hele dag kwijt, weinig publiek, geen fijne locaties. [H gaat informeren hoe het nu georganiseerd is, op basis van ervaringen vorige keer.](#)

Aandachtspunt: vervanger Remy... Percy? Ghislaine?

Opname maken van begeleiding om zonder combo te kunnen optreden? Bijv. bij ruimtegebrek?

I.v.m. beperkte beschikbaarheid comboleden moeten we vaste vervangers gaan inschakelen en hen de partijen geven zodat ze deze kunnen instuderen en snel inzetbaar zijn. [\(Tom legt contacten\)](#)

10. **Jaarlijks overleg met Jo**

Wordt gepland in oktober/november.

11. **Wandeling 30-9**

Planning is gaande. 1 pauzeplaats Staatsbosbeheer geregeld. Alles loopt.

12. **Tussenstand Jubileumcommissie:**

- Korentreffen voorafgaand aan jubileum, locaties worden bepaald. Iedereen reageert positief.
- Verhaallijn is gestagneerd, bureau was heel duur. Nu hebben ze namen in gedachten van mensen die kunnen helpen. Muziek ondersteunt het verhaal.

13. **Opening seizoen:**

Er komt een tent van 8x4m, een mail gaat naar leden met de vraag om stoelen mee te nemen. Het is bij Ine in Partij. Ine vraagt Heuvelland Catering voor offerte BBQ. Eigen bijdrage voor aanhang? Ligt aan kosten (EUR10). 16.000 aanvang, ene Bart helpt bij de BBQ, statafels regelen we zelf, gewoon servies. Drank bij drankenhandel Vaals. Muziek: ML vraagt Ivo voor installatie. Activiteiten: quiz met verschillende onderdelen.

14. **Magandozen,**

archiefdozen uitzoeken ML&M [Afspraak maken!](#)

15. **Klappers:** komen.

16. **Team Presentatie:**

Verzoek om tijdig nummers door te geven.

17. **Afscheidsetentje Tom:**

[MJ regelt datumprikker.](#)

18. **Ledenlijst:**

[regelmatig aangepaste versie doorsturen naar leden.](#) (M)

19. **Volgende vergadering:**

Eind september/begin oktober. [Datumprikker MJ](#)

ACTIEPUNTEN

(doorgestreept = al gebeurd bij opmaken notulen, voor zover bekend bij M)

Marie-José:

- ~~Datumprikkers afscheidsetentje Tom / volgende vergadering~~
- Lijstje van leden die AVG-verklaring hebben getekend op Google Drive zetten/doorsturen zodat M dit kan doen.

Marie-Lou:

- Klappers
- Kijken of info over privacywetgeving WSC ook bruikbaar is voor Magan
- Afspraak maken met Marian om archiefdozen uit te zoeken
- Navragen of JubCom facebookpagina wil overnemen

Marian:

- ~~Jo vragen naar tweede lading digitale partijen~~
- Regelmatig aangepaste versie ledenlijst doorsturen naar leden. (in januari weer)
- ~~Nakijken Whatsapp: meerdere beheerders?~~
- ~~Helene toevoegen aan Google Drive~~
- Afspraak maken met Marie-Lou om archiefdozen uit te zoeken
- Navragen bij Buma of bijdrage nodig is bij bewerkte nummers

Hélène:

- ~~Navragen mogelijkheden Aarschot~~

Tom:

- ~~Overleg met Gerrie over opslag~~
- Stickeren apparatuur afmaken
- Magan-info afmaken
- Contact leggen met eventuele vervangers combo
- Mailadres Magan laten omzetten naar Marian
- Evaluatie G-line

Overig (niet afgesproken / meegekregen wie dit zou doen):

- Agenda op website controleren/Ellen vragen
- Lijstje van benodigdheden maken voor optredens, zodat we dit kunnen raadplegen als verantwoordelijken niet aanwezig zijn. Rob/Tom/Hélène?